

Договор № 1
на оказание первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним,
обучающимся в МБОУ «Алексеевская СОШ»

г. Короча

06.03.2023 г.

Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Корочанская центральная районная больница» (ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ») в лице главного врача Кузьмина Сергея Сергеевича, действующего на основании Устава, лицензии на осуществление медицинской деятельности серия Л041-01154-31/00335509 от 28.10.2019г, выданная Департаментом здравоохранения и социальной защиты населения Белгородской области,

и Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Алексеевская средняя общеобразовательная школа» (МБОУ «Алексеевская СОШ»), в лице директора Савиной Галины Михайловны, действующей на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации (Минздрав России) от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» и в целях создания благоприятных условий для ведения учебно-воспитательного процесса, снижения и предупреждения заболеваемости среди обучающихся, Образовательное учреждение поручает, а ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» обязуется оказывать услуги по первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним в период обучения и воспитания, прохождения ими медицинских осмотров и диспансеризации.

1.2. Образовательное учреждение:

Создает условия для организации медицинского обслуживания учащихся в образовательном учреждении согласно требованиям, установленным для осуществления медицинской деятельности.

Осуществляет за свой счет текущий (капитальный) ремонт помещений, предоставляемых для организации медицинского обслуживания несовершеннолетних.

Обеспечивает помещения, предоставленные для организации медицинского обслуживания необходимой мебелью, оргтехникой, медицинской техникой, освещением, отоплением, водоснабжением.

Учреждение здравоохранения:

- закрепляет за Образовательной организацией медицинского работника с занятием должности, согласно штатному расписанию, для осуществления медицинского контроля за состоянием здоровья детей. В период обучения и воспитания в образовательном учреждении, гарантируется оказание медицинской помощи в соответствии с порядками оказания медицинской помощи, а также на основе стандартов медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

1.3. Место оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним (учащимся, воспитанникам) осуществляется в здании общеобразовательного учреждения, расположенного по адресу: Белгородская область, Корочанский район, с.Алексеевка, ул.Больничная, д.2-а.

1.4. Учреждение здравоохранения обеспечивает отделение медицинской помощи обучающимся лекарственными препаратами для медицинского применения.

1.5. Настоящий договор заключается на безвозмездной основе.

2. Обязанности сторон

2.1. Учреждение здравоохранения гарантирует выполнение функциональных обязанностей медицинским работником в образовательном учреждении в соответствии с действующим законодательством, в том числе в соответствии с приказом Минздрава России от 5 ноября 2013 г. № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях».

2.2. Медицинский работник по обслуживанию образовательного учреждения осуществляет:

- оказание обучающимся доврачебной первичной медико-санитарной помощи в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;
- профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации;
- вызов скорой медицинской помощи и (или) организацию транспортировки в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в оказании скорой медицинской помощи;
- участие в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и труда обучающихся несовершеннолетних в образовательных организациях;
- проведение мероприятий по иммунопрофилактике инфекционных болезней (в соответствии с Национальным календарем профилактических прививок и календарем профилактических прививок по эпидемическим показаниям, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 января 2011 г. N№ 51н - по заключению Министерства юстиции Российской Федерации в государственной регистрации не нуждается (письмо от 17.02.2011 N 01/8577-ДК);
- участие в проведении, совместно с врачом по гигиене детей и подростков, противозидемических и профилактических мероприятий по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных организациях;
- участие в организации и проведении ежегодных скрининг-обследований, периодических медицинских осмотров несовершеннолетних;
- участие в организации профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних;
- участие в разработке индивидуального плана профилактических и оздоровительных мероприятий обучающихся с учетом группы состояния здоровья, медицинской группы для занятий физической культурой на основании результатов профилактических медицинских осмотров, данных осмотров врачей-специалистов и текущего наблюдения;
- участие в организации медицинских осмотров несовершеннолетних перед началом и в период прохождения производственной практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам;
- участие в формировании среди несовершеннолетних групп риска с целью проведения дифференцированного медицинского наблюдения и определения приоритетов при разработке и реализации в образовательных организациях профилактических, лечебно-оздоровительных, коррекционных и реабилитационных программ на индивидуальном и групповом уровнях на основании медицинской, социальной, психолого-педагогической и другой информации;
- участие в оценке полноты представленных данных медицинского обследования детей, поступающих в первый класс;
- участие в оценке функциональной готовности несовершеннолетнего к обучению школе, при переводе обучающегося в класс компенсирующего обучения, при переходе несовершеннолетнего в организацию с повышенным уровнем образования и др.;
- участие в подготовке и проведении комплексной медицинской и психолого-педагогической оценки состояния здоровья несовершеннолетних;
- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинской организации и психологами и педагогами образовательной организации по вопросам профессиональной пригодности несовершеннолетних;
- участие в проведении (совместно с педагогическим персоналом) в образовательной организации мероприятий и в контроле их эффективности по формированию у

несовершеннолетних (на групповом и индивидуальном уровне) устойчивых стереотипов здорового образа жизни, в том числе по профилактике алкоголизма, наркоманий, токсикоманий;

- участие в проведении профилактической работы в образовательной организации по предупреждению у несовершеннолетних раннего начала половой жизни, заболеваний, передающихся половым путем, ВИЧ/СПИДа;

- взаимодействие в установленном законодательством порядке с врачами-психиатрами, врачами-наркологами, социальными педагогами, психологами, сотрудниками правоохранительных органов, службы опеки и попечительства и иными при выявлении дивергентных и асоциальных форм поведения несовершеннолетних (алкоголизм, наркомания, токсикомания, табакокурение, уход в бродяжничество, вовлечение в преступную деятельность и т.д.);

- участие совместно с медико-социальным отделением детской поликлиники (отделения) и другими медицинскими организациями (центры планирования семьи, охраны репродуктивного здоровья и др.) в реализации медико-психологических образовательных программ подготовки несовершеннолетних к созданию семьи, правильному репродуктивному поведению;

- участие в проведении в условиях образовательной организации работы по коррекции нарушений здоровья несовершеннолетних, снижающих возможности их социальной адаптации, ограничивающих возможности обучения, выбора профессии, подготовки к военной службе (патология органов зрения, пищеварения, костно-мышечной системы, нервной системы и др.);

- информирование родителей и (или) законных представителей несовершеннолетнего о состоянии здоровья обучающихся, оформление копий и (или) выписок из медицинской документации;

- участие в оздоровлении несовершеннолетних в период их отдыха;

- учет и анализ случаев травм, полученных в образовательных организациях;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования органов внутренних дел о поступлении (обращении) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий;

- дезинфекцию, предстерилизационную очистку и стерилизацию инструментария;

- хранение лекарственных препаратов, в том числе медицинских иммунобиологических препаратов, сохранность этикеток на флаконах, контроль за сроками использования лекарственных препаратов;

- соблюдение правил охраны труда и противопожарной безопасности на рабочем месте;

- соблюдение правил асептики и антисептики;

- работу по санитарно-гигиеническому просвещению, в том числе по профилактике инфекционных и паразитарных заболеваний;

- анализ выполнения ежемесячного плана профилактических прививок;

- учет медицинского инвентаря, лекарственных препаратов, прививочного материала, их своевременное пополнение;

- взаимодействие с врачами-педиатрами участковыми, врачами-специалистами медицинских организаций, психологами и педагогами образовательных организаций;

- оформление медицинской документации в установленном порядке и представление отчетности по видам, формам, в сроки и в объеме, которые установлены уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

- передачу сведений ответственному медицинскому работнику медицинской организации для информирования территориальных органов внутренних дел о фактах поступления (обращения) пациентов (обучающихся), в отношении которых имеются достаточные основания полагать, что вред их здоровью причинен в результате противоправных действий, и назначение медицинских работников, ответственных о фактах поступления (обращения) таких пациентов;

- ведет утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации.

При выявлении нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства и (или) факторов, влияющих или создающих угрозу жизни и здоровью обучающихся, медицинская сестра (фельдшер) в письменной форме информирует заведующего отделением медицинской помощи обучающимся или руководителя медицинской организации и руководителя образовательной организации о выявленных нарушениях и факторах риска

2.3. Образовательное учреждение обязуется:

- оказывать содействие работникам ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» при выполнении принятых обязательств по медицинским осмотрам обучающихся (предоставить справки обучающимся с указанием номеров (копий) полисов обязательного медицинского страхования; обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.);

доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок;

- при организации медицинских осмотров (скринингов) несовершеннолетних, в период обучения и воспитания в образовательном учреждении, и оказании им первичной медико-санитарной помощи в плановой форме, образовательное учреждение оказывает содействие в информировании несовершеннолетних или их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства.

- все случаи привлечения медицинского работника к участию в проведении мероприятий за пределами общеобразовательного учреждения или за пределами рабочего времени медицинского работника, согласовывать с главным врачом медицинского учреждения, предварительно уведомив администрацию ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» в срок не позднее 3 рабочих дней.

В целях соблюдения трудового законодательства в случае изменения в графике образовательного учреждения каникулярных мероприятий, уведомить учреждение здравоохранения не позднее чем за 14 дней, для организации и предоставления ежегодного отпуска медицинскому работнику.

3. Права сторон

3.1. Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением, вправе:

3.1.1. предъявлять требования к администрации Образовательного учреждения, ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» по созданию необходимых условий на рабочем месте, обеспечивающих качественное выполнение своих должностных обязанностей;

3.1.2. повышать свою квалификацию на курсах, программах усовершенствования;

3.1.3. знакомиться с проектами решений руководителя Образовательного учреждения, касающихся деятельности учреждения, в котором выполняем свои обязанности;

3.1.4. участвовать в обсуждении вопросов относительно исполняемых им обязанностей;

3.1.5. вносить на рассмотрение руководителей учреждений (главного врача, директора учреждения) предложения по улучшению деятельности учреждения и совершенствованию методов работы коллектива, замечания по деятельности образовательного учреждения, варианты устранения имеющихся в деятельности учреждения недостатков;

3.1.6. осуществлять взаимодействие с сотрудниками всех структурных подразделений отрасли здравоохранения и образования.

3.2. Образовательное учреждение вправе:

3.2.1. требовать от медицинского работника исполнения обязанностей, оговоренных в настоящем договоре, должностной инструкции, приказов, указаний, законодательных актов Министерства здравоохранения Российской Федерации, Устава учреждения.

3.2.2. ходатайствовать перед главным врачом ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» о замене медицинского работника.

3.2.3. получать заключения с указанием результатов проведенных исследований, лечебных мероприятий и необходимых рекомендаций.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин условий настоящего договора, а медицинского работника своих должностных обязанностей, повлекшее дезорганизацию образовательного процесса, руководитель медицинской организации, медицинская сестра несут ответственность, в том числе и дисциплинарную, в порядке, определенном трудовым законодательством.

4.2. За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно-гигиенических правил организации учебно-воспитательного процесса медицинская сестра может привлекаться к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.3. За виновное причинение учреждению или участникам образовательного процесса ущерба (в том числе морального) в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей, а также не использование прав, предоставленных в должностной инструкции, медицинская сестра несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

4.4. Настоящий договор, может быть, досрочно расторгнут одной из сторон, если другая сторона существенно нарушает свои обязательства по настоящему договору.

4.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Белгородской области.

5. Взаимоотношения, связи по должности

5.1. Медицинский работник, закрепленный за образовательным учреждением:

- работает по графику, составленному исходя из 39-часовой рабочей недели и утверждённому главным врачом ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ»;

Медицинскому работнику, устанавливается 5-дневная рабочая неделя, время начала работы с 08-00 до 16-48 мин., время для отдыха и приема пищи с 12-00 до 13-00 час.

В остальное время, не охватываемое временем оказания первичной медико-санитарной помощи образовательному учреждению- оказывается ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» по адресу: Белгородская область, г.Короча, ул.Интернациональная, д.70 и скорой медицинской помощью, расположенной по адресу Белгородская область, г.Короча, ул.Интернациональная, д.70

- свою работу на каждый учебный год и каждый учебный модуль планирует под руководством непосредственного руководителя. План работы согласовывается директором школы, не позднее пяти дней с начала планируемого периода;

- получает от директора учреждения и непосредственного руководителя информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;

- систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в свою компетенцию, с педагогическими работниками и заместителями директора школы;

- передает непосредственному руководителю информацию, полученную на совещаниях и семинарах, непосредственно после ее получения;

- взаимодействует в процессе своей деятельности с педагогическим, административным и обслуживающим персоналом;

- в письменной форме информирует руководителя ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ» и руководителя «Образовательного учреждения» о выявленных нарушениях и факторах риска.

6. Срок действия договора

6.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение 1 календарного года.

Если одна из сторон за 15 дней до окончания срока не заявит о своем желании расторгнуть договор, он считается пролонгированным еще на один календарный год. Договор может быть пролонгирован неопределенное количество раз.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один экземпляр для ОГБУЗ «Корочанская ЦРБ», а один экземпляр для Образовательного учреждения

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительными соглашениями.

6.4. Все разногласия и споры, возникающие по условиям выполнения обязательств по настоящему договору, Стороны договорились решать путем двусторонних переговоров.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон.

ОГБУЗ
«Корочанская ЦРБ»

Юридический адрес:
309210, Белгородская область,
г. Короча, ул. Интернациональная, д.70

ИНН:3110002246
ОГРН 1023101336500

тел./факс:8(47231)55550
e-mail:korhosp01@yandex.ru



Кузьмин С.С.

МБОУ
«Алексеевская СОШ»

Юридический адрес:
309206, Белгородская область,
Корочанский район с.Алексеевка
ул.Больничная, 2-а

ИНН 311006603
ОГРН 1023101334387

Тел:8(47231)5-22-47:



Директор

Савина Г.В.